



แนวทางการดำเนินงาน
ตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใสเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและทางราชการสูงสุด

การจัดทำแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ มีแนวคิดและหลักการในการดำเนินการ ๔ ประการ ดังนี้

๑. ยึดหลักการแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ เป็นแนวทางหลัก

๒. สนองตอบต่อนโยบายของรัฐบาล นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี ที่ได้แถลงนโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านการศึกษา ข้อ ๔.๑.๒ สร้างโอกาสทางการศึกษา กระจายโอกาสในสังคมไทย โดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้บกพร่องทางกายและการเรียนรู้รวมทั้งชนกลุ่มน้อย โดยส่งเสริมการให้ความรู้ตั้งแต่อยู่ในครรภ์มารดาถึงแรกเกิดให้ได้รับการดูแลอย่างมีประสิทธิภาพทั้งแม่และเด็ก สนับสนุนการจัดการศึกษาตามวัยและพัฒนาการอย่างมีคุณภาพตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ และสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๘ ที่มุ่งเน้นให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ซึ่งจะพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเรียนรู้ของคนไทย เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคมในการบริหารและจัดการศึกษา

๓. ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานตามผลการสำรวจและรายงานการวิจัยการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

๔. แนวทางการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ เป็นแนวทางการดำเนินงานที่สามารถใช้ร่วมกันสำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสังกัดสาระสำคัญของแนวทางการดำเนินงาน ตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ประกอบด้วย ความเป็นมา วัตถุประสงค์ สาระสำคัญของนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด งบประมาณ เกณฑ์การจัดสรร และแนวทางการดำเนินงาน ปฏิทินการดำเนินงาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ เล่มนี้จะ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในด้านโอกาสทางการศึกษา คุณภาพการศึกษา และประสิทธิภาพภายในการบริหารจัดการ การมีส่วนร่วม ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนเข้าถึงโอกาสทางการศึกษามีความพร้อมที่จะเรียน และได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและนโยบายของรัฐบาล



(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๑
สาระสำคัญของนโยบาย	๒
วิสัยทัศน์	๒
เป้าหมาย	
ด้านปริมาณ	๒
ด้านคุณภาพ	๕
ตัวชี้วัด	
ด้านปริมาณ	๕
ด้านคุณภาพ	๖
ด้านการมีส่วนร่วม	๖
เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณและแนวทางการดำเนินงาน	๖
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	๖
๒. ค่าหนังสือเรียน	๘
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน	๑๑
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑๒
๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑๔
แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์	๑๕
แนวทางการจัดสรรงบประมาณ	๑๖
แนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน	๑๘
แนวทางการดำเนินการด้านการมีส่วนร่วม	๑๙
การติดตาม ควบคุม และกำกับ	๒๑
โครงสร้างของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย	๒๒
ปฏิทินการดำเนินงาน	๒๓
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒๔

ภาคผนวก

การบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายการค่าจัดการเรียนการสอน

- ค่าใช้จ่ายรายหัว ๒๖
- เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ๒๘
- ค่าอาหารสำหรับนักเรียนประจำพักนอน ๓๐

หลักฐานการจ่ายเงิน ๓๒

แนวทางการดำเนินการเลือกซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ ๓๓

ตารางแสดงการลดค่าใช้จ่ายผู้ปกครอง / นักเรียน ๓๘

หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่องหลักเกณฑ์เงินบำรุงการศึกษา ๔๙

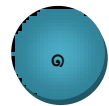
ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่องแต่งตั้งคณะทำงานประชุมจัดทำ

แนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ๕๓

ศูนย์ประสานงาน ๖๑



แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

ความเป็นมา

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๓ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติไว้ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓ มาตรา ๑๐ วรรค ๑ ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกัน ในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี ได้กำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการตามเจตนารมณ์ดังกล่าวตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ ต่อเนื่องมาจนถึงปีการศึกษา ๒๕๕๕ โดยรัฐบาลได้กำหนดนโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต ข้อ ๒.สร้างโอกาสทางการศึกษา กระจายโอกาสทางการศึกษาในสังคมไทยโดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้บกพร่องทางกาย และการเรียนรู้ รวมทั้งชนกลุ่มน้อย โดยส่งเสริมการให้ความรู้ตั้งแต่อยู่ในครรภ์มารดาถึงแรกเกิด ให้ได้รับการดูแลอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งแม่และเด็ก สนับสนุนการจัดการศึกษาตามวัยและพัฒนาการอย่างมีคุณภาพ ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดให้มีระบบสะสมผลการศึกษาและการเทียบโอนเพื่อขยายโอกาสให้กว้างขวางและลดปัญหาคนออกจากระบบการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ดำเนินการตามเจตนารมณ์ดังกล่าวข้างต้นโดยจัดทำโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยรัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายในรายการพื้นฐานให้ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

สาระสำคัญของนโยบาย

นโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นนโยบายของรัฐบาล นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี ที่ได้แถลงนโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านการศึกษา เน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษา กระจายโอกาสในสังคมไทย โดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้บกพร่องทางกายและการเรียนรู้รวมทั้งชนกลุ่มน้อย โดยส่งเสริมการให้ความรู้ตั้งแต่อยู่ในครรภ์มารดาถึงแรกเกิดให้ได้รับการดูแลอย่างมีประสิทธิภาพทั้งแม่และเด็ก สนับสนุนการจัดการศึกษาตามวัยและพัฒนาการอย่างมีคุณภาพตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งเน้นให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ซึ่งจะพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเรียนรู้ของคนไทย เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคมในการบริหารและจัดการศึกษา และเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครองโดยรัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็น ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว/ปี/จ่ายพื้นฐาน นักเรียนยากจน/ค่าอาหารนักเรียนพักนอน) ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จากแผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานรวม ๕ รายการย่อย จำนวน ๔๒,๕๕๒,๖๒๘,๐๐๐ บาท

วิสัยทัศน์

สร้างโอกาสทางการศึกษาและอาชีพ มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยเน้นการเสริมสร้างจินตนาการและด้านการมีส่วนร่วม ด้วยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

รัฐจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน รัฐจัดสรรงบประมาณให้ จำนวน ๔๒,๕๕๒,๖๒๘,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	๒๕,๔๓๗,๒๘๘,๒๐๐	บาท
๒. ค่าหนังสือเรียน	๕,๙๓๑,๖๑๘,๔๐๐	บาท
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน	๒,๙๘๒,๓๕๕,๗๐๐	บาท
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๓,๐๙๘,๔๔๔,๘๐๐	บาท
๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๕,๐๖๒,๙๒๐,๙๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	๔๒,๕๕๒,๖๒๘,๐๐๐	บาท

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

๑. ลดค่าใช้จ่ายผู้ปกครองนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๕๕ แยกตามประเภทโรงเรียนดังนี้

ก. โรงเรียนปกติ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕)	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖)
ป.๑-๒	๑,๖๖๕ บาท	๑,๑๖๕ บาท
ป.๑-ป.๖ นร.ทั่วไป	๒,๓๐๖ บาท - ๒,๕๖๒ บาท	๑,๓๘๕ บาท
ป.๑-ป.๖ นร.ยากจน	๒,๘๐๖ บาท - ๓,๐๖๒ บาท	๑,๘๘๕ บาท
ม.๑-ม.๓ นร.ทั่วไป	๓,๕๔๙ บาท - ๓,๓/๓/๘ บาท	๒,๔๐๐ บาท
ม.๑-ม.๓ นร.ยากจน	๕,๐๔๙ บาท - ๕,๒๓/๘ บาท	๓,๙๐๐ บาท
ม.๔-ม.๖	๔,๒๑๔ บาท - ๔,๓๖๘ บาท	๒,๖๐๕ บาท

ข. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/สถานประกอบการ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕)	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖)
ป.๑-๒	๔,๔๑๑ บาท	๓,๙๑๑ บาท
ป.๑.-ป.๖	๕,๐๓๓ บาท - ๕,๒๙๓ บาท	๔,๑๑๖ บาท
ม.๑-ม.๓	๖,๙๓๓ บาท- ๓,๑๖๖ บาท	๕,๓/๘๘ บาท
ม.๔-ม.๖	๓,๖๑๓ บาท -๓,๓/๓/๑ บาท	๖,๐๐๘ บาท
ปวช.๑-๓ (สถานประกอบการ)	๙,๔๓/๓ บาท	๖,๕๓/๓ บาท



ค. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕)	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖)
อ.๑-๒ นักเรียนประจำ	๑๑,๖๑๕ บาท	๑๑,๑๑๕ บาท
อ.๑-๒ นักเรียนไป-กลับ	๔,๓๒๕ บาท	๔,๒๒๕ บาท
ป.๑-ป.๖ นักเรียนประจำ	๑๒,๒๕๖ บาท - ๑๒,๕๑๒ บาท	๑๑,๓๓๕ บาท
ป.๑-ป.๖ นักเรียนไป-กลับ	๕,๓๖๖ บาท - ๕,๖๒๒ บาท	๔,๔๔๕ บาท
ม.๑-ม.๓ นักเรียนประจำ	๑๓,๓๙๙ บาท - ๑๓,๖๒๔ บาท	๑๒,๒๕๐ บาท
ม.๑-ม.๓ นักเรียนไป-กลับ	๖,๒๙๙ บาท - ๖,๕๒๔ บาท	๕,๑๕๐ บาท
ม.๔-ม.๖ นักเรียนประจำ	๑๔,๐๖๔ บาท - ๑๔,๒๑๔ บาท	๑๒,๔๕๕ บาท
ม.๔-ม.๖ นักเรียนไป-กลับ	๖,๙๖๔ บาท - ๗,๑๑๔ บาท	๕,๓๕๕ บาท

ง. โรงเรียนการศึกษาพิเศษ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕)	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖)
อ.๑-๒ นักเรียนประจำ	๑๑,๘๒๕ บาท	๑๑,๓๒๕ บาท
อ.๑-๒ นักเรียนไป-กลับ	๔,๓๒๕ บาท	๔,๒๒๕ บาท
ป.๑-ป.๖ นักเรียนประจำ	๑๒,๔๖๖ บาท - ๑๒,๗๒๒ บาท	๑๑,๕๔๕ บาท
ป.๑-ป.๖ นักเรียนไป-กลับ	๕,๓๖๖ บาท - ๕,๖๒๒ บาท	๔,๔๔๕ บาท
ม.๑-ม.๓ นักเรียนประจำ	๑๓,๕๙๙ บาท - ๑๓,๘๒๔ บาท	๑๒,๔๕๐ บาท
ม.๑-ม.๓ นักเรียนไป-กลับ	๖,๔๙๙ บาท - ๖,๗๒๔ บาท	๕,๓๕๐ บาท
ม.๔-ม.๖ นักเรียนประจำ	๑๔,๐๖๔ บาท - ๑๔,๒๑๔ บาท	๑๒,๔๕๕ บาท
ม.๔-ม.๖ นักเรียนไป-กลับ	๗,๑๖๔ บาท - ๗,๓๑๔ บาท	๕,๕๕๕ บาท

จ. ศูนย์การศึกษาพิเศษ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕)	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖)
เด็กที่มาใช้บริการที่ศูนย์ฯ	๘๑๕ บาท	๓๑๕ บาท

หมายเหตุ สำหรับรายละเอียดดูจากภาคผนวก หน้า ๓๘-๔๘

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

๒. จำนวนนักเรียนที่ได้รับโอกาสทางการศึกษา

จำนวนนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๕๕ จำนวนทั้งสิ้น ๓,๓๘๘,๐๔๔ คน

นักเรียนแยกระดับการศึกษา ดังนี้

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา	๑,๐๐๘,๐๓๗ คน
๒. ระดับประถมศึกษา	๓,๔๘๕,๓๖๑ คน
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๒,๑๖๕,๐๔๐ คน
๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑,๑๒๓,๙๖๕ คน
๕. ปวช. (สถานประกอบการ)	๕,๖๐๑ คน

นักเรียนแยกประเภทโรงเรียนดังนี้

๑. โรงเรียนปกติ	๓,๓๑๕,๔๖๐ คน
๒. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/สถานประกอบการ	๕,๘๐๘ คน (จัดโดยครอบครัว ๒๐๓ คน จัดโดยสถานประกอบการ ๕,๖๐๑ คน)
๓. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์	๔๔,๙๓๗ คน
๔. โรงเรียนการศึกษาพิเศษ	๑๕,๒๓๙ คน
๕. ศูนย์การศึกษาพิเศษ	๖,๖๐๐ คน

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความรู้ทักษะกระบวนการตามเป้าหมายของการจัดการเรียนรู้ จากการเรียนรู้ที่มีความพร้อมทั้งหนังสือเรียน แบบฝึกหัด อุปกรณ์การเรียนและการจัดกิจกรรมภาคปฏิบัติด้านต่างๆ เสริมการเรียนรู้ในห้องเรียน
๒. นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์จากการจัดกิจกรรมวิชาการ/กิจกรรมทัศนศึกษา
๓. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากการจัดกิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด
๔. นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เพื่อการแสวงหาความรู้และการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
๕. นักเรียนมีความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะตามจุดเน้น การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับโดยเน้นการเสริมสร้างจินตนาการอย่างไม่มีขอบเขตจำกัด ผ่านกระบวนการเรียนรู้ การใช้สื่อและอุปกรณ์การเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ตัวชี้วัด

ด้านปริมาณ

๑. จำนวนนักเรียนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. จำนวนเงินที่รัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ผู้ปกครอง

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

ด้านคุณภาพ

๑. ร้อยละของผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ร้อยละของนักเรียนมีความพร้อมด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน เครื่องแบบนักเรียน อุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน แบบฝึกหัด และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๓. ระดับความสำเร็จของนักเรียนมีความรู้ และประสบการณ์ จากการจัดกิจกรรมวิชาการ/ กิจกรรมทัศนศึกษา
๔. ร้อยละของนักเรียน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จากการ จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (คุณธรรม / ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด)
๕. ร้อยละของนักเรียน มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เพื่อการแสวงหาความรู้ และการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
๖. ร้อยละของนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพตามจุดเน้น
๗. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจากการประเมินระดับชาติเพิ่มขึ้น
๘. ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๕๖

ด้านการมีส่วนร่วม

ระดับการมีส่วนร่วมของนักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณและแนวทางการดำเนินงาน

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน

(เงินอุดหนุนรายหัว / ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน / อาหารนักเรียนพักนอน) สำหรับนักเรียนโรงเรียนปกติ มีเกณฑ์การจัดสรรดังนี้

๑.๑ เงินอุดหนุนรายหัว

๑) ระดับก่อนประถมศึกษา

- รายหัวโรงเรียนปกติ ๘๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๗๐๐ บาท/คน/ปี)
- รายหัวจัดโดยครอบครัว ๓,๕๙๖ บาท/คน/ภาคเรียน (๗,๑๙๒ บาท/คน/ปี)

๒) ระดับประถมศึกษา

- รายหัวโรงเรียนปกติ ๙๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๙๐๐บาท/คน/ปี)
- ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (๔๐%) ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)
- ค่าอาหารนักเรียนพักนอน ๒,๖๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕,๓๐๐ บาท/คน/ปี)
- รายหัวจัดโดยครอบครัว ๓,๖๘๑ บาท/คน/ภาคเรียน (๗,๓๖๒ บาท/คน/ปี)

๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- รายหัวโรงเรียนปกติ ๑,๗๕๐ บาท /คน / ภาคเรียน (๓,๕๐๐ บาท/คน/ปี)
- ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (๓๐%) ๑,๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี)
- รายหัวจัดโดยครอบครัว ๕,๑๓๘ บาท /คน/ภาคเรียน (๑๐,๒๗๖ บาท/คน/ปี)

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- รายหัวโรงเรียนปกติ ๑,๙๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๘๐๐ บาท/คน/ปี)
- รายหัวจัดโดยครอบครัว ๕,๓๐๓ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๐,๖๐๖ บาท/คน/ปี)

๕) พวช. ๑-๓ (จัดโดยสถานประกอบการ) รายหัว ๕,๘๖๘ บาท / คน /ภาคเรียน (๑๑, ๗๓๖ บาท/คน/ปี)

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนรายหัว ให้นักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็กตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ดังนี้

- ๑.โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ (ก่อนประอม ๑,๗๐๐ บาท/ประถมศึกษา ๑,๙๐๐ บาท) เพิ่มอีก ๒๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕๐๐ บาท/คน/ปี)
- ๒.โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ (ม.ต้น ๓,๕๐๐ บาท/ม.ปลาย ๓,๘๐๐ บาท) เพิ่มอีก ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนให้โรงเรียนขยายโอกาสที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ โดยจัดให้เฉพาะนักเรียน ม.ต้นเพิ่มให้อีก ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

สำหรับโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา

- นักเรียนประจำหัวละ ๙,๙๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๙,๙๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๓,๐๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๖,๑๒๐ บาท/คน/ปี)

๒. ระดับประถมศึกษา

- นักเรียนประจำหัวละ ๙,๙๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๙,๙๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๓,๐๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๖,๑๒๐ บาท/คน/ปี)

๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- นักเรียนประจำหัวละ ๙,๘๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๙,๗๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๒,๗๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕,๕๐๐ บาท/คน/ปี)

๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- นักเรียนประจำหัวละ ๙,๘๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๙,๗๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๒,๗๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕,๕๐๐ บาท/คน/ปี)

สำหรับโรงเรียนการศึกษาพิเศษ มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา

- นักเรียนประจำหัวละ ๑๐,๑๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๒๐,๓๒๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๓,๐๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๖,๑๒๐ บาท/คน/ปี)

๒. ระดับประถมศึกษา

- นักเรียนประจำหัวละ ๑๐,๑๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๒๐,๓๒๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๓,๐๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๖,๑๒๐ บาท/คน/ปี)

๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- นักเรียนประจำหัวละ ๑๐,๑๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๒๐,๑๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๒,๙๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕,๙๐๐ บาท/คน/ปี)

๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- นักเรียนประจำหัวละ ๑๐,๑๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๙,๙๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๒,๙๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕,๙๐๐ บาท/คน/ปี)

๒. ค่าหนังสือเรียน

๒.๑ ลักษณะของหนังสือที่ใช้

หนังสือที่กระทรวงศึกษาธิการสนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาจัดซื้อตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่

๒.๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษาใช้หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๕๖

๒.๑.๒ ระดับประถมศึกษา (ป.๑-๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ คือ

- ๑) ภาษาไทย
- ๒) คณิตศาสตร์
- ๓) วิทยาศาสตร์
- ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๖) ศิลปะ
- ๗) การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- ๘) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

และใช้แบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มี เพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่นักเรียน เฉพาะระดับประถมศึกษา เท่านั้น ได้แก่

- ๑) ภาษาไทย
- ๒) คณิตศาสตร์
- ๓) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๒.๑.๓ ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑- ๖) ใช้หนังสือเรียน **สาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๔** กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๒ งบประมาณค่าหนังสือที่ได้รับปี ๒๕๕๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับงบประมาณปี ๒๕๕๕ เป็นค่าหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด รายวิชาพื้นฐานในการศึกษาขั้นพื้นฐานและเป็นค่าหนังสือเสริมประสบการณ์ในการศึกษาปฐมวัย เพื่อจัดสรรให้นักเรียน มีหนังสือใช้เรียนครบทุกคน โดยไม่เรียกเก็บคืน ดังนี้

มูลค่าหนังสือต่อชุด

ก่อนประถมศึกษา	๒๐๐.๐๐ บาท/คน/ปี	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๕๖๑.๐๐ บาท/คน/ปี	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๐๕.๐๐ บาท/คน/ปี	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๒๒.๐๐ บาท/คน/ปี	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๖๕๓.๐๐ บาท/คน/ปี	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๗๔๕.๐๐ บาท/คน/ปี	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๑๗.๐๐ บาท/คน/ปี	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๖๙๙.๐๐ บาท/คน/ปี	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๘๖๓.๐๐ บาท/คน/ปี	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๒๘.๐๐ บาท/คน/ปี	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๒๕๗.๐๐ บาท/คน/ปี	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๒๖๓.๐๐ บาท/คน/ปี	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๐๙.๐๐ บาท/คน/ปี	
ชั้น ปวช. ๑-๓	๒,๐๐๐.๐๐ บาท/คน/ปี	(สถานประกอบการ)

๒.๓ แนวทางการจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

๒.๓.๑ การคัดเลือกหนังสือ

ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการวิชาการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) โดยหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานพิจารณาคัดเลือกหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและมีเนื้อหาสาระยากง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน ซึ่งสามารถเลือกได้จากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๕ จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา หรือเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<http://academic.obec.go.th> หรือ <http://www.obec.go.th>)

สำหรับการคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยพิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตรสถานศึกษา การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรม จริยธรรม รักรักรู้สิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับใช้ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เช่นเดียวกัน

๒.๓.๒ หลักการจัดซื้อหนังสือ

๑. หนังสือเสริมประสบการณ์จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและเพียงพอต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับปฐมวัย

๒. หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จัดซื้อ ๑๐๐ % ของจำนวนนักเรียน

๓. หนังสือแบบฝึกหัดจัดซื้อเฉพาะรายวิชาพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในระดับประถมศึกษาเท่านั้น ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) จัดซื้อ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียน

๔. งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดสามารถถัวระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นได้

๕. ให้สถานศึกษาแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกคืนทุกชั้น และให้นักเรียนตระหนักและใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๖. งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐานให้แก่ นักเรียนทุกคนแล้วสามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติม ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาหรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น หรือนำไปใช้กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. วิธีดำเนินการจัดซื้อ

๑) ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดำเนินการโดยให้คำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคาและให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและหากดำเนินการด้วยวิธีพิเศษตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ หรือข้อ ๒๓ (๖) กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์ และชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรมโดยให้จัดทำประกาศเผยแพร่หนังสือเรียนที่คัดเลือกและจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพรับค้า สำนักพิมพ์เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้วหากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

๒) ให้สถานศึกษาเตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา

๓) เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๔) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของสถานศึกษา ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๕) เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้วให้สถานศึกษาลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียนและให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

๖) การจัดซื้อควรเชิญคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานที่ไม่มีส่วนได้เสียในการจัดซื้อร่วมสังเกตการณ์ในการจัดซื้อและตรวจรับพัสดุอย่างน้อย ๑ คน

๗) การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้และให้ทันก่อนเปิดภาคเรียนทั้งนี้ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานมาให้ด้วยแล้ว

๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน

อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เช่น สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุ ICT กระดาษ A๔ สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กระเป๋านักเรียน ฯลฯ ในอัตราดังนี้

ก่อนประถมศึกษา	๑๐๐ บาท/ภาคเรียน	(๒๐๐บาท/ปี)
ประถมศึกษา	๑๙๕ บาท/ภาคเรียน	(๓๙๐บาท/ปี)
มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๑๐ บาท/ภาคเรียน	(๔๒๐บาท/ปี)
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๒๓๐ บาท/ภาคเรียน	(๔๖๐บาท/ปี)
ชั้น ปวช.๑-๓	๒๓๐ บาท/ภาคเรียน	(๔๖๐บาท/ปี)

(สถานประกอบการ)

ทั้งนี้ ผู้ปกครอง/นักเรียน สามารถถ่วงจ่ายระหว่างเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนได้

แนวทางการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์การเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะโอนเงินงบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียนซึ่งเป็นเงินงบบุคลากรทั่วไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาดำเนินการตามแนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าอุปกรณ์การเรียน โดยบริจาคเงิน ที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้กับโรงเรียนด้วยความสมัครใจ เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามวัตถุประสงค์ หรือบริจาคให้โรงเรียนขนาดเล็ก ยากจน ขาดแคลนภายในเขตพื้นที่ โดยเป็นความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย โดยให้สถานศึกษาจ่ายเงินสดให้กับนักเรียนและ/หรือ ผู้ปกครองเพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับ นักเรียนในแต่ละระดับชั้นโดยส่งผลต่อคุณภาพ เช่น สมุด ดินสอ ยางลบ ปากกา ไม้บรรทัด ไม้โปรแทรกเตอร์ วัสดุ ICT กระดาษ สีเขียน ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กระเป๋านักเรียน เป็นต้น

๑. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินอุปกรณ์การเรียนโดยถ่วงจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

๒. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียน ให้แก่สถานศึกษาดำเนินการตามแนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับ สิทธิ์ค่าอุปกรณ์การเรียน โดยบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้กับโรงเรียนด้วยความสมัครใจ เพื่อให้โรงเรียนนำไป พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน หรือนำไปบริจาคให้โรงเรียนขนาดเล็ก ยากจน ขาดแคลนภายใน สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาและคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินการควบคุมติดตามและตรวจสอบให้ปฏิบัติเหมือนกับการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

เครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย เสื้อ/กางเกง/กระโปรง คนละ ๒ ชุด/ปีในอัตรา

ก่อนประถมศึกษา	๓๐๐	บาท/คน/ปี
ประถมศึกษา	๓๖๐	บาท/คน/ปี
มัธยมศึกษาตอนต้น	๔๕๐	บาท/คน/ปี
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๕๐๐	บาท/คน/ปี
ปวช.๑-๓ (สถานประกอบการ)	๙๐๐	บาท/คน/ปี

กรณีนักเรียนมีชุดนักเรียนเพียงพอแล้ว สามารถซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้าชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยูวกาชาด/ชุดกีฬาได้ กรณีการจัดซื้อชุดนักเรียนที่ต่างไปจากชุดนักเรียนปกติและราคาสูงกว่าที่กำหนดวงเงินดังกล่าวอาจซื้อได้เพียง ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้ปกครอง/นักเรียน สามารถถ่วงจ่ายระหว่างเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนได้

แนวทางการจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะโอนเงินงบประมาณเครื่องแบบนักเรียนซึ่งเป็นเงินงบประมาณทั่วไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาโดยให้สถานศึกษาจ่ายเงินสดให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองเพื่อไปจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุดในกรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับอาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุดและหากมีเครื่องแบบนักเรียนปกติเพียงพอแล้วอาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้าถุงเท้าชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยูวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้โดยดำเนินการ ตามขั้นตอนดังนี้

๑. เมื่อสถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบ จำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๒. สถานศึกษาออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของสถานศึกษาตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๓. สถานศึกษาแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คนเพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ / หรือผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงินกรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่ายตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๑ ในภาคผนวก

๔. สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียน ผู้ปกครองจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการเช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้านหรือตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน สำหรับโรงเรียนที่ห่างไกล กั้นดง ศึกษาศิลป์พิเศษ ศึกษาศงเคราะห์ ที่ผู้ปกครองหาซื้อได้ลำบากโรงเรียนสามารถดำเนินการช่วยเหลือในการจัดหาได้ โดยความเห็นชอบของภาคี ๔ ฝ่าย

๕. สถานศึกษาติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากนักเรียน/ผู้ปกครอง

๖. สถานศึกษาดูแลให้นักเรียนมีเครื่องแบบนักเรียนจริง

๗. สถานศึกษาตรวจสอบหากพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียนโดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๘. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนโดยถัวจ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้

๙. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้แก่สถานศึกษาดำเนินการตามแนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน โดยบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้กับโรงเรียนด้วยความสมัครใจ เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน หรือนำไปบริจาคให้โรงเรียนขนาดเล็ก ยากจน ขาดแคลนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบไปด้วย

๑. กิจกรรมวิชาการ
๒. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด
๓. ทักษะศึกษา
๔. การบริการสารสนเทศ/ ICT

ทั้งนี้ในการวางแผนกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต้องให้ภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมและพิจารณา โดยที่ผลการพิจารณาต้องไม่เป็นการรอนสิทธิของเด็กยากจน เด็กที่มีความต้องการพิเศษ และเด็กด้อยโอกาสที่จะได้รับ

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวิชาการเป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมจากการเรียนปกติในชั้นเรียนเพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศและแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนเรียนอ่อนให้มีความรู้สูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการ ให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ เช่น กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการทำงาน กิจกรรมพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา กิจกรรมปลูกฝังความรู้รักสามัคคี กิจกรรมแก้ปัญหาความขัดแย้ง เช่น ค่ายสันติวิธี ค่ายวิทย์-คณิตคิดสนุก ค่ายทักษะชีวิต ค่ายภาษาพาเพลิน (แก้ปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้) เป็นต้นโดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- กิจกรรมคุณธรรม จิตอาสา เช่น ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษ์โลก ค่ายรักษ์สัตว์ ค่ายยุวชนคนดี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะเช่น การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขาปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. ทักษะศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์ และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทักษะศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวางโดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. การบริการสารสนเทศ / ICT เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/ บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ตามหลักสูตรปกติ เช่น การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อ รายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/ปี/คน

งบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อนักเรียน ๑ คน ดังนี้

ก่อนประถมศึกษา	๒๑๕	บาท/ภาคเรียน	(๔๓๐บาท/ปี)
ประถมศึกษา	๒๔๐	บาท/ภาคเรียน	(๔๘๐บาท/ปี)
มัธยมศึกษาตอนต้น	๔๔๐	บาท/ภาคเรียน	(๘๘๐บาท/ปี)
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔๗๕	บาท/ภาคเรียน	(๙๕๐บาท/ปี)
ปวช. ๑-๓	๔๗๕	บาท/ภาคเรียน	(๙๕๐บาท/ปี)

(สถานประกอบการ)

แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

สำหรับโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ซึ่งเป็นโรงเรียนที่มีลักษณะพิเศษจากโรงเรียนปกติทั่วไป ได้รับการอนุโลมนอกจากแนวทางการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

เครื่องแบบนักเรียน

๑. โรงเรียนการศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์รับนักเรียนในลักษณะประจำ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเป็นปัจจัยพื้นฐานด้านเครื่องแบบนักเรียน ชุดลูกเสือ ชุดเนตรนารี ชุดลาลอง ถุงเท้านักเรียน รองเท้านักเรียน เข็มขัด ชุดนักศึกษาวิชาทหาร ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๔๑๐/๑๙๓๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๔๕ และจากแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายเรียนฟรี เรียนดี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ได้รับงบประมาณนักเรียนคนละ ๒ ชุด ซึ่งมีลักษณะคล้ายกัน ให้นำไปจัดทำกิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพนักเรียน หรือซื้อเข็มขัด รองเท้า ชุดกีฬา เป็นต้น ที่ไม่เพียงพอ โดยให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการแทน ผู้ปกครองที่มอบเงินไว้กับผู้อำนวยการโรงเรียน ด้วยเหตุผล ผู้ปกครองมีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกลและการคมนาคมลำบาก

๒. โรงเรียนการศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ที่รับนักเรียนประเภทไป – กลับ สามารถดำเนินการตามแนวนโยบายได้

๓. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ให้บริการเด็กพิการตั้งแต่แรกเกิดหรือแรกพบความพิการ ในการฟื้นฟูและพัฒนาสมรรถภาพ โดยจัดซื้อเสื้อผ้าหรือเครื่องแต่งกาย (ชุดต่างๆ) ตามความเหมาะสม

ด้านหนังสือเรียน

๑. โรงเรียนการศึกษาพิเศษที่เปิดสอนเฉพาะความพิการ ๔ ประเภท จำนวน ๔๓ โรงเรียน (โรงเรียนบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ โรงเรียนสอนคนตาบอด โรงเรียนบกพร่องทางสติปัญญา)

๑.๑ โรงเรียนโสตศึกษาและโรงเรียนบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ ผลิตหนังสือเรียนเองในบางส่วน

๑.๒ โรงเรียนสอนคนตาบอด ไม่สามารถใช้หนังสือเรียนตามปกติให้จัดทำหนังสืออักษรเบรลล์ได้

๑.๓ โรงเรียนบกพร่องทางสติปัญญา ให้จัดทำแบบเรียนในด้านพัฒนาศักยภาพและแบบเสริมประสบการณ์ของเด็กแต่ละบุคคล

๒. ศูนย์การศึกษาพิเศษ เป็นสถานศึกษาที่ให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพเด็กพิการตั้งแต่แรกเกิดหรือแรกพบความพิการและบริการเด็กพิการประเภทต่างๆ จึงให้จัดทำเอกสารตาม IEP (Individualized Education Program) ของเด็กพิการแต่ละบุคคลและแบบเสริมประสบการณ์ รวมทั้งผลิตหนังสืออักษรเบรลล์

แนวทางการจัดสรรงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณแผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม ๕ รายการย่อย ได้แก่ ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว / บัณฑิตขั้นพื้นฐาน นักเรียนยากจน/ อาหารนักเรียนพักนอน) ๒) ค่าหนังสือเรียน ๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ ๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งมีขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ ปี ๒๕๕๕ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๔ และ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕) ดังนี้

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรงบประมาณภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๔ โดยใช้ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ และจัดสรรงบประมาณภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕ โดยใช้ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ โดยคิดนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เลื่อนชั้นไปอีกระดับชั้นหนึ่ง ทั้งนี้นักเรียนเข้าใหม่ ชั้นอนุบาล ๑,ป.๑,ม.๑,ม.๔ จัดสรรให้เบื้องต้นร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน เนื่องจากยังไม่ทราบจำนวนนักเรียนที่แน่นอน สำหรับชั้นป.๑, ป.๒, ป.๓, ป.๔, ป.๕,ม.๑, ม.๒, ม.๔, ม.๕ คิดนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๕๔ เลื่อนชั้นไปอีกระดับชั้นหนึ่ง ๑๐๐% และจะจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้อีกตามข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ ส่งภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

กรณีนักเรียนเข้าใหม่คือ ชั้น อ.๑,ป.๑,ม.๑,ม.๔ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณให้เบื้องต้นก่อน ๘๐% ของนักเรียนเดิม และคิดนักเรียนเดิมชั้น ป.๑, ป.๒, ป.๓, ป.๔, ป.๕,ม.๑, ม.๒, ม.๔, ม.๕ เลื่อนชั้นไปอีกระดับชั้นหนึ่ง ๑๐๐% นั้น ในทางปฏิบัติจริงโรงเรียนจำเป็นต้องจัดสรรเงิน/จัดหาให้กับนักเรียนที่มีจริงในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ให้ครบทุกคน ดังนั้น

๑) กรณีโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณยังไม่ครบตามจำนวนนักเรียนให้โรงเรียนยืมเงินจากรายการ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาใช้เป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่พอให้ยืมเงินจากค่าจัดการเรียนการสอนเป็นลำดับถัดไป และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมครบจำนวนนักเรียนจริง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ แล้วให้ส่งใช้คืนรายการเดิม

๒) กรณีโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วมีเงินเหลือเนื่องจากได้รับจัดสรรเกินจำนวนนักเรียนที่มีจริง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ (นักเรียนใหม่น้อย/นักเรียนเดิมย้าย) ห้ามโรงเรียนใช้เงินที่เหลือนี้ให้โรงเรียนเก็บเงินนี้ไว้สมทบในการจัดสรรซึ่งจะหักลบเงินที่เหลือครั้งต่อไป (ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖)

อนึ่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสารสนเทศ มีการสำรวจจำนวนนักเรียนปีละ ๒ ครั้ง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ (ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ / ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔) และต่อเนื่องในปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ / ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕) เพื่อให้สามารถจัดสรรงบประมาณได้ครบถ้วนตรงตามจำนวนนักเรียนที่มีจริง ซึ่งจะทำให้ทราบความเคลื่อนไหวของเด็กนักเรียนแต่ละภาคเรียน ดังนั้นจึงจัดสรรงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๕๕ ดังนี้

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

ก. การจัดสรรงบประมาณภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕)

๑. จัดสรรงบประมาณให้ครั้งแรก ต้นเดือนมีนาคม ๒๕๕๕ นักเรียนเข้าใหม่คือ ชั้น อ.๑,ป.๑,ม.๑,ม.๔ จะจัดสรรงบประมาณให้เบื้องต้นก่อน ๘๐% ของนักเรียนเดิม และคิดนักเรียนเดิมชั้น ป.๑, ป.๒, ป.๓, ป.๔, ป.๕ ,ม.๑, ม.๒, ม.๔, ม.๕ เลื่อนชั้นไปอีกระดับชั้นหนึ่ง ๑๐๐%

๒. กรณีโรงเรียนใดที่มีการรายงานข้อมูลนักเรียนที่รับจริงมาให้ครบถ้วน และมีการยืนยันข้อมูลมาให้ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้อีกจนครบ ๑๐๐% ตามจำนวนนักเรียนจริงภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๕

ข. การจัดสรรภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖)

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะจัดสรรงบประมาณเบื้องต้นให้ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๕ โดยจัดสรรให้ ๗๐ % ของจำนวนนักเรียนที่รายงานครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๕)

๒. โรงเรียนที่รายงานข้อมูลและยืนยันข้อมูลครั้งที่ ๒ มาทันภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะจัดสรรงบประมาณเพิ่มให้อีกเพื่อให้ครบ ๑๐๐% ตามจำนวนนักเรียนจริง

๓. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจกจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรายสถานศึกษาจำแนกตามระดับการศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและแจ้งให้สถานศึกษาทราบ เพื่อเตรียมการจัดซื้อจัดหา/จัดกิจกรรมต่อไป ซึ่งโรงเรียนสามารถเปิดดูรายละเอียดการจัดสรรได้จากเว็บไซต์ของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน www.plan.obec.go.th

๔. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะโอนงบประมาณดังกล่าวทั้ง ๕ รายการข้างต้นเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาทุกแห่งเพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการให้เสร็จสิ้น สถานศึกษาได้รับหนังสือเรียนภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕ นักเรียนได้รับหนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕ สำหรับโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้โอนเงินประจำงวดให้เพื่อเบิกจากคลังจังหวัด

๕. เงินค่าอุปกรณ์การเรียนที่นักเรียน/ผู้ปกครองรับเงินสดไปแล้ว ให้นำส่งใบสำคัญรับเงินแก่สถานศึกษา

แนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน

กรณีที่ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียนแล้ว มีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้กับโรงเรียนด้วยความสมัครใจ เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ หรือบริจาคให้โรงเรียนขนาดเล็ก ยากจน ขาดแคลนภายในเขตพื้นที่ โดยเป็นความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาและคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ทั้งนี้สามารถทำได้โดยทำใบสำคัญรับเงินจากโรงเรียน และนำใบบริจาคเงินให้กับโรงเรียนในเอกสารฉบับเดียวกันดังนี้

แนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ (ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน)

ใบสำคัญรับเงิน

โรงเรียน.....

สพท.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ผู้ปกครองนักเรียนชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....

หมายเลขประจำตัวนักเรียน (๑๓ หลัก).....ระดับชั้น.....ปีการศึกษา ๒๕๕๕

ขอรับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ระดับชั้น.....จำนวนเงิน.....บาท

๒. ค่าอุปกรณ์การเรียน ระดับชั้น.....จำนวนเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นสิทธิ์ของข้าพเจ้าได้รับด้วยความสมัครใจให้แก่

โรงเรียนตนเอง

โรงเรียนขนาดเล็ก ยากจน ขาดแคลนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน โดยเป็นความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ในรายการ ดังนี้

ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน.....บาท

ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน.....บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ต่อไป (โดยโรงเรียนได้ออกใบเสร็จรับเงิน เลขที่.. ลงวันที่ ..ให้กับผู้บริจาคแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้บริจาค ลงชื่อ.....ผู้รับเงินบริจาค

(.....)

(.....)

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

แนวทางดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม

นโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตามประเมินผล และร่วมรับผิดชอบ โดยกลุ่มเป้าหมายในการมีส่วนร่วมประกอบด้วย นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีบทบาทดังนี้

นักเรียน

ผู้แทนนักเรียนในคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกหนังสือเรียน การกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนถัวจ่ายซึ่งกันและกันของสถานศึกษา และร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน นักเรียนทุกคนมีบทบาทในการพิจารณาจัดซื้อจัดหา เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนของตนตามความเหมาะสม รับผิดชอบการใช้ การรักษาหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียน และรับผิดชอบในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน นำสิ่งที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการเรียน การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีระเบียบวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม ร่วมอนุรักษ์และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

ผู้ปกครอง

ผู้แทนผู้ปกครองในคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกหนังสือเรียน การกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนถัวจ่าย ซึ่งกันและกันของสถานศึกษา และร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน ผู้ปกครองทุกคนรับผิดชอบจัดหาเครื่องแบบนักเรียน อุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียนในปกครองให้เพียงพอ โดยเงินที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ระหว่าง ๒ รายการ สร้างความตระหนักและปลูกฝังนิสัยให้นักเรียนใช้หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียนให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อนำสิ่งที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ในชีวิตประจำวัน และให้เป็นผู้มีคุณลักษณะพึงประสงค์ตามเป้าประสงค์ของหลักสูตร

คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการ

นักเรียน)

มีบทบาทร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประเมิน และปรับปรุงการคัดเลือกหนังสือเรียน การกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและสถานศึกษา ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนถัวจ่ายซึ่งกันและกันของสถานศึกษา และร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีบทบาทร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประเมิน และปรับปรุงการคัดเลือกหนังสือเรียน การกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและสถานศึกษา ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนถัวจ่ายซึ่งกันและกันของสถานศึกษา สังเกตการณ์ในการจัดซื้อและตรวจรับหนังสือเรียนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน รับผิดชอบร่วมกับสถานศึกษาให้การบริหารจัดการปัจจัยที่ได้รับจากโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ตารางแสดงการมีส่วนร่วม

	ผู้มีส่วน ได้เสีย	ร่วม คิด	ร่วม ทำ	ร่วม ติดตาม ประเมินผล	ร่วม รับผิดชอบ
ภาค ประชาชน	๑. นักเรียน	✓	✓	✓	✓
	๒. ผู้ปกครอง	✓	✓	✓	✓
	๓. ภาคี ๔ ฝ่าย	✓	-	✓	✓
	๔. กรรมการ สถานศึกษา	✓	-	✓	✓
ภาค ราชการ	๑. สถานศึกษา	✓	✓	✓	✓
	๒. สพป./สพม.	✓	-	✓	✓
	๓. สพฐ.	✓	-	✓	✓

การติดตาม ควบคุม และกำกับ

๑. พัฒนาระบบการควบคุมภายในโรงเรียนโดยให้คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายประกอบด้วยผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน ถ้าเป็นสถานศึกษาขนาดเล็ก (มีนักเรียนน้อยกว่า ๓๐๐ คน) ให้มีได้ไม่น้อยกว่าฝ่ายละ ๑ คน สำหรับสถานศึกษาขนาดใหญ่ (มีนักเรียน ๓๐๑ คนขึ้นไป) ให้มีได้ไม่น้อยกว่าฝ่ายละ ๒ คน โดยการเสนอชื่อของกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้ามาสืบทบาทในการช่วยเหลือดูแลสนับสนุนและแก้ปัญหา

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดตั้งคณะกรรมการประสานงานติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานภายในเขตพื้นที่การศึกษาและรายงานผลการดำเนินงานโดย

๒.๑ สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานคือ

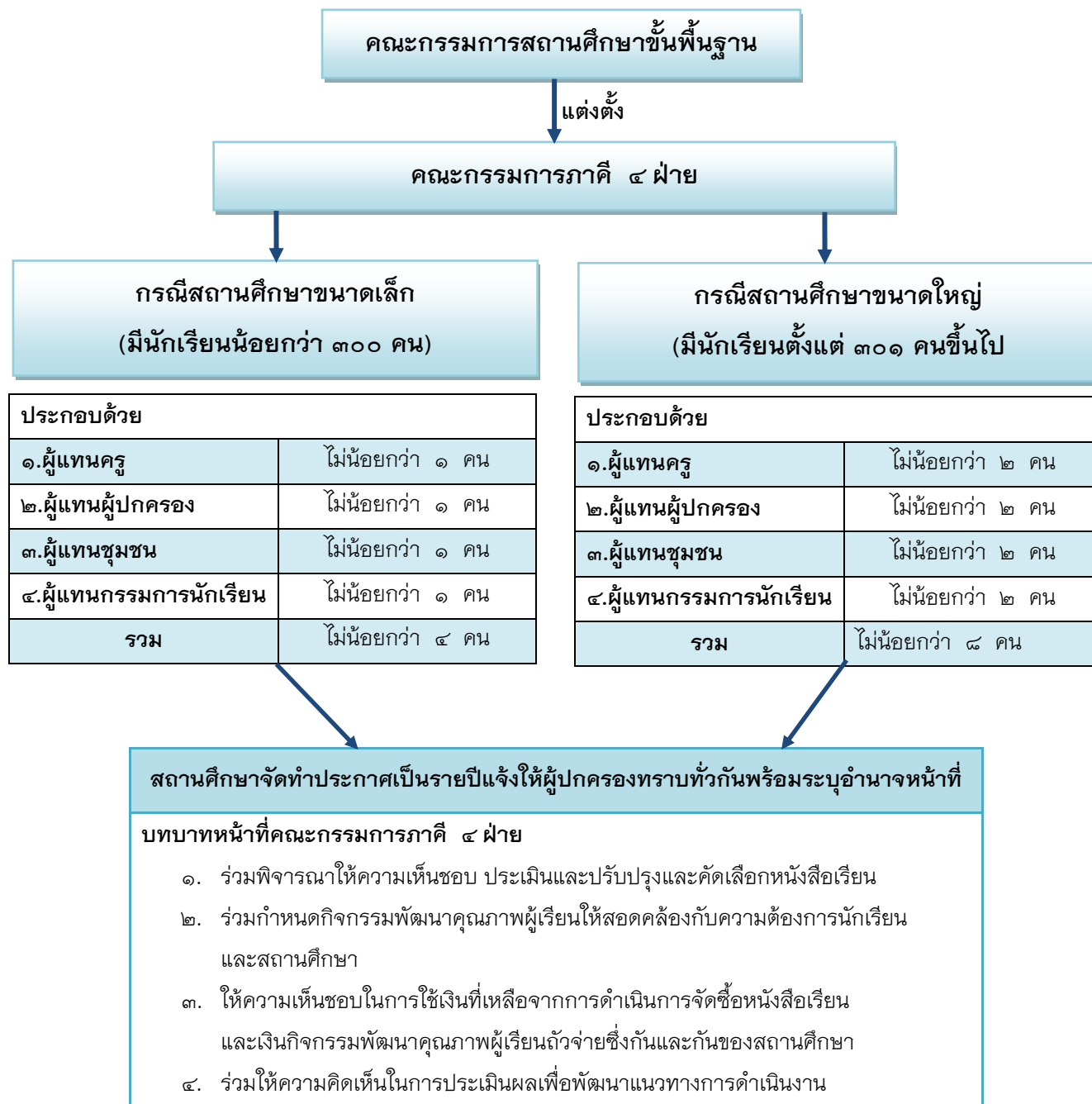
- สถานศึกษาในเขตภาคกลางที่เว็บไซต์ <http://eme๑.obec.go.th>
- สถานศึกษาในเขตภาคเหนือที่เว็บไซต์ <http://eme๒.obec.go.th>
- สถานศึกษาในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่เว็บไซต์ <http://eme๓.obec.go.th>
- สถานศึกษาในเขตภาคใต้ที่เว็บไซต์ <http://eme๔.obec.go.th>

๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำกับติดตามสถานศึกษาผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๒.๑ เป็นรายสถานศึกษา โดยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดตั้งคณะกรรมการติดตามขั้นตอนการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. สถานศึกษาแต่งตั้งกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน เป็นกรรมการติดตามประเมินผลการใช้หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

โครงสร้างของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย



ปฏิทินการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานจึงกำหนดปฏิทินการดำเนินงานดังนี้

ปฏิทินการดำเนินงาน
ตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี
๑	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหลักการ และแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายฯ	เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
๒	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศบัญชีรายชื่อหนังสือ ๒.๑ หนังสือเรียนที่มีอยู่ (ป.๑ ป.๒ ป.๔ ป.๕ และ ม.๑ ม.๒ ม.๔ ม.๕) ๒.๒ หนังสือเรียนที่จัดทำใหม่ (ป.๓ ป.๖ และ ม.๓ ม.๖)	วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๕ วันที่ ๑๓,๒๗ มกราคม , ๑๓,๒๙ กุมภาพันธ์ และ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕
๓	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณ ให้กับสถานศึกษา	วันที่ ๑๕-๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
๔	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ สถานศึกษา ชี้แจงผู้ประกอบการ	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๕
๕	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสำนักนโยบายและแผน การศึกษาขั้นพื้นฐานรณรงค์เพื่อการบริจาค (เครื่องแบบ/อุปกรณ์การเรียน)	วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕
๖	สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียนฯ / ส่งของ / ตรวจสอบนโยบาย การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕	ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕
๗	สถานศึกษาจัดหนังสือให้ผู้เรียนให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน	ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕
๘	สถานศึกษาจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน/อุปกรณ์การเรียนให้กับผู้ประกอบการ และหรือนักเรียนให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน	ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕
๙	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาดำเนินการติดตาม ควบคุม และกำกับ ให้เป็นไปตามแนวทาง นโยบายฯ	ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เป็นต้นไป
๑๐	สถานศึกษารายงานยอดผู้บริจาค (เครื่องแบบ/อุปกรณ์การเรียน) ผ่านเว็บไซต์ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๕

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการสนับสนุนรายการค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๒. นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียนเนื่องจากได้รับการสนับสนุนหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนครบทุกคน
๓. สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๔. ผู้ปกครองนักเรียนได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพเนื่องจากลดค่าใช้จ่ายในเรื่องค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือแบบเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สามารถนำเงินส่วนนี้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันในเรื่องอื่น ๆ ได้เป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง
๕. การมีส่วนร่วมจากประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง

ภาคผนวก

การบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว)

หลักการ

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๓ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติไว้ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิ เสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓ หมวด ๒ มาตรา ๑๐ ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกัน ในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และหมวด ๔ มาตรา ๖๐ ได้บัญญัติไว้ว่า ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ โดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษา ดังนี้ (๑) จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสม แก่ผู้เรียน การศึกษาภาคบังคับ และการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน” จึงเป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่จะต้องดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อบัญญัติดังกล่าว

วัตถุประสงค์

งบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) จัดสรรให้สถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานักเรียน ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓

แนวทางการใช้งบประมาณ

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน(ค่าใช้จ่ายรายหัว) เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้มากที่สุด จึงกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

๑. ให้สถานศึกษาจัดทำแผนการปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษานโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ
๓. รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ
๔. การใช้จ่ายงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

ลักษณะการใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ใช้ในลักษณะ ๓ ประเภท งบรายจ่าย ดังนี้

๑. งบบุคลากร

๑.๑ ค่าจ้างชั่วคราว เช่น จ้างครูอัตราจ้างรายเดือน พนักงานขับรถ

๒. งบดำเนินงาน

๒.๑ ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น ฯลฯ

๒.๒ ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ฯลฯ

๒.๓ ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุ เวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ

๓. งบลงทุน

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ เช่น จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน ถนนสะพาน บ่อน้ำ ฯลฯ

ทั้งนี้ กรณี **งบลงทุนและงบดำเนินงาน** สามารถดำเนินการได้เพิ่มเติมตามหนังสือของสำนักงานงบประมาณ ต่วนที่สุด ที่ นร ๐๓/๐๒/ ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๘ เรื่อง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

การบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รายการค่าจัดการเรียนการสอน
(เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

นิยาม

งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือเงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาเป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท ต่อปี

เกณฑ์การจัดสรร

จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้นสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ลักษณะการใช้งบประมาณ

ให้ใช้ในลักษณะแบบ *ถ้วนจ่าย* ค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้า และเครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอาหารกลางวัน และค่าพาหนะในการเดินทาง

การใช้จ่ายงบประมาณ

สถานศึกษาสามารถเลือกวิธีดำเนินการจ่ายหรือจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียนยากจนได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. ค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียนจัดซื้อแจกจ่ายให้แก่นักเรียน หรือให้ยืมใช้
๒. ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน จัดซื้อหรือจัดจ้างผลิตแจกจ่ายให้แก่นักเรียน
๓. ค่าอาหารกลางวัน จัดซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหาร หรือจ้างเหมาทำอาหาร หรือจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ นักเรียนโดยตรง
๔. ค่าพาหนะในการเดินทางจ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรงหรือจ้างเหมารถรับส่งนักเรียน

กรณีการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง-จัดหา ต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณี จ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรง ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ร่วมกันจ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ระดับสถานศึกษา

๑.๑ สํารวจข้อมูลนักเรียนยากจน และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑.๒ จัดสรรและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นตามวัตถุประสงค์

๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียนยากจน

๑.๔ รายงานผลการดำเนินงาน

๒. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ รวบรวมข้อมูลนักเรียนยากจนจากสถานศึกษา และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูล และพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย ผู้บริหารเจ้าหน้าที่ หรือผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอน แต่ละช่วงชั้นตามความเหมาะสม

๒.๓ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงาน

การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รายการค่าจัดการเรียนการสอน(ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน)

นิยาม

งบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน(ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) คือเงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่ได้ดำเนินการจัดที่พักให้แก่นักเรียน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ไม่สะดวก ห่างไกล กันดารไว้สำหรับพักอาศัย ทั้งที่จัดในและนอกสถานศึกษา โดยสถานศึกษาได้ดำเนินการควบคุมดูแล และจัดระบบแบบเต็มเวลา

เกณฑ์การจัดสรร

จัดสรรให้แก่นักเรียนที่มีถิ่นที่อยู่ ไม่สะดวก ห่างไกล กันดาร ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางไป-กลับ ระหว่างถิ่นที่อยู่กับสถานศึกษา จำเป็นต้องพักอาศัยในสถานที่ที่สถานศึกษาจัดให้ หรือที่อื่นที่สถานศึกษาสามารถดำเนินการควบคุมดูแลได้ในระดับชั้น ป.๑ - ม.๓ **ยกเว้น**

๑. นักเรียนในสถานศึกษาทั่วไปแบบประจำ ได้แก่

- โรงเรียน ภ.ป.ร.ราชวิทยาลัย
- โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัยโรงเรียนประชาวมงคล
- โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ จังหวัดน่าน ฯลฯ

๒. นักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้แก่ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ

๓. สถานศึกษาที่ได้ดำเนินการจัดหอพักในสถานศึกษาและได้เรียกเก็บเงินค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนทุกคนแล้ว กรณีที่ได้เรียกเก็บเงินไม่ครบทุกคน สามารถจัดสรรให้ได้เฉพาะจำนวนนักเรียนส่วนที่เหลือ และต้องเป็นนักเรียนที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ลักษณะการใช้งบประมาณ

ใช้เป็น ค่าอาหาร นักเรียนประจำพักนอน

การใช้จ่ายงบประมาณ

๑. ให้สถานศึกษาจ่ายหรือจัดหาอาหารให้แก่ักเรียนประจำพักนอน โดยสามารถเลือกวิธีดำเนินการได้ ดังนี้
 - ๑.๑ จัดซื้อวัตถุดิบประกอบอาหาร หรือจ้างเหมาทำอาหารโดยให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุพ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๒ จ่ายเป็นเงินสดให้แก่ักเรียน โดยให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ร่วมกันจ่ายเงินโดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน
๒. หากมีเงินงบประมาณคงเหลือ สามารถนำไปใช้จ่ายในรายการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาอาหารให้แก่ักเรียนได้

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ระดับสถานศึกษา

- ๑.๑ สํารวจข้อมูลจากโครงการนักเรียนประจำพักนอนและรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- ๑.๒ จัดสรรและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลักเรียนประจำพักนอน
- ๑.๔ รายงานผลการดำเนินงาน

๒. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๒.๑ รวบรวมข้อมูลักเรียนประจำพักนอนจากสถานศึกษาและรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย ผู้บริหารเจ้าหน้าที่ หรือผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาที่มีักเรียนประจำพักนอนตามความเหมาะสม
- ๒.๓ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงาน

หลักฐานการจ่ายเงิน

ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียนภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ระดับชั้น อนุบาลปีที่..... ประถมศึกษาปีที่..... มัธยมศึกษาปีที่..... ปวช.(สถานประกอบการ).....

นักเรียนจำนวนทั้งสิ้น.....คนได้รับเงินจากโรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....และขอรับรองว่าข้าพเจ้าจะนำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของทางราชการหากไม่ดำเนินการดังกล่าวข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินคืนให้กับโรงเรียนต่อไป

ที่	ชื่อ-สกุลนักเรียน	หมายเลขประจำตัวนักเรียน ๑๓ หลัก	จำนวนเงิน	วันที่รับเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	หมายเหตุ
รวมเงินทั้งสิ้น						

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)

แนวทางการดำเนินการเลือกซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

รัฐบาลกำหนดนโยบายด้านการศึกษาให้ทุกคนมีโอกาสได้รับโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดงบประมาณสำหรับ หนังสือเสริมประสบการณ์ อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนซึ่งในแต่ละรายการมีรายละเอียดที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับอนุบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ดังนี้

หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย	๒๐๐ บาท/ปี
อุปกรณ์การเรียน (เช่น สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กรรไกร ฯลฯ)	๑๐๐ บาท/ภาคเรียน
เครื่องแบบนักเรียน(๒ชุด/ปี)	๓๐๐ บาท/ปี
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๒๑๕ บาท/ภาคเรียน
(กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรม / ลูกเสือ / เนตรนารี / ยุวกาชาด / ทักษะศึกษา การบริหารสารสนเทศ / ICT)	

หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ กำหนดหลักการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี เพื่อพัฒนาเด็กองค์รวมอย่างต่อเนื่องในรูปแบบบูรณาการไม่สอนเป็นรายวิชายึดหลักการบูรณาการที่ว่าหนึ่งแนวคิด เด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายกิจกรรมหนึ่งกิจกรรมเด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายทักษะหลายประสบการณ์สำคัญที่เด็กมีโอกาสได้เลือกอ่านหนังสือบ่อยๆจะทำให้เด็กคุ้นเคยกับการใช้หนังสือและคุ้นเคยกับตัวหนังสือสิ่งสำคัญที่ควรตระหนักคือหากเด็กมีประสบการณ์ที่ดีและมีความสุขในการใช้หนังสือจะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านได้อย่างดียิ่งในอนาคตหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสนองความต้องการของเด็กเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์พัฒนาการเรียนรู้ด้านภาษาของเด็กปลูกฝังคุณธรรมเจตคติให้เด็กเกิดนิสัยรักการอ่าน

คุณสมบัติหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยสิ่งที่ควรคำนึงถึง

๑. ความสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖

- ๑.๑ สอดคล้องกับจุดหมายของการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๑.๒ สอดคล้องกับหลักการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖
- ๑.๓ เหมาะสมกับวัย ความสนใจ ความสามารถและพัฒนาการของเด็กปฐมวัยอายุ ๓ - ๕ ปี

อายุ ๓ ปี

เด็กวัยนี้มีความอยากรู้อยากเห็นในสิ่งต่างๆ รอบตัวพูดได้มากขึ้นสนใจในความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลรู้ถึงความแตกต่างระหว่างเพศหญิงและเพศชายควรตอบสนองความอยากรู้อยากเห็นของเด็ก เด็กสามารถเล่าเรื่องที่ตนประสบมาให้ผู้ฟังเข้าใจถามอะไรที่ไหนและเด็กสามารถวาดวงกลมได้ตามแบบ

อายุ ๔ ปี

เด็กวัยนี้เป็นวัยที่อยากรู้อยากเห็นต้องการที่จะรู้ว่าสิ่งนั้นสิ่งนี้ จากไหนทำไมจึงเป็นเช่นนี้ทำไมจึงเป็นอย่างนั้น อย่างนี้สิ่งนี้ความเป็นมาอย่างไรวัยนี้เริ่มจะเข้าใจข้อแตกต่างระหว่างความเจริญและเรื่องสมมตินิทานที่เหมาะสมสำหรับเด็กวัยนี้ ควรจะเป็นเรื่องสั้นเข้าใจง่ายมีตัวละครตัวเอกเพียงตัวเดียวและตัวละครรวมอีก ๒-๓ ตัวเรื่องที่ส่งเสริมจินตนาการและอิงความจริงอยู่บ้างเด็กสามารถเล่าเรื่องนิทานและออกเสียงได้ถูกต้อง

อายุ ๕ ปี

เด็กวัยนี้เริ่มสนใจโลกของความเป็นจริง รู้จักสิ่งแวดล้อมที่ห่างตัวมากขึ้นเริ่มเข้าใจว่าตัวเองเป็นส่วนหนึ่งของสิ่งแวดล้อม ไม่ใช่เป็นศูนย์กลางของทุกสิ่งทุกอย่าง เช่นแต่ก่อนเนื้อหาของเรื่องควรส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาด้วยจะเป็นเรื่องจริงในปัจจุบันหรือเป็นเรื่องประเภทวีรบุรุษทั้งหลายก็ได้

๑.๔ เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมของท้องถิ่น

๒. คุณลักษณะของหนังสือ

๒.๑ รูปเล่ม

- ๑) ปกมีความสวยงามน่าสนใจ
- ๒) ขนาดรูปเล่มมีลักษณะจูงใจให้เด็กเกิดความสนใจเหมาะสมกับวัยเด็ก
- ๓) ขนาดของตัวอักษรเหมาะสมกับวัยเด็ก
- ๔) จำนวนหน้าและจำนวนคำศัพท์เหมาะสมกับวัย

๒.๒ สีสบายตาและไม่ใช้สีสะท้อนแสง

๒.๓ ภาพประกอบ

- มีภาพชัดเจนเหมาะสมกับวัยเด็ก ออกแบบรูปภาพอย่างเรียบง่ายให้เรื่องราวต่อเนื่องและต้องไม่เป็นภาพที่ทำให้เด็กเกิดความหวาดกลัวและมีช่องว่างพักสายตาขนาดเหมาะสม

๒.๔ กระดาษ

- ควรเป็นกระดาษชนิดดีเช่นกระดาษปอนด์กระดาษอาร์ตฯลฯ

๒.๕ ภาษา

- ภาษาที่ใช้ควรมีความถูกต้องสละสลวยช่วยให้เกิดจินตนาการและเหมาะสมกับวัยของเด็ก

๒.๖ เนื้อหา

- เนื้อเรื่องไม่ยากเกินไปไม่สลับซับซ้อนไม่ขัดแย้งกับค่านิยมคุณธรรม

๓. ประเภทของหนังสือที่หลากหลายเหมาะสมกับวัยของเด็กปฐมวัย

ประเภทของหนังสือที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัย ควรมีความหลากหลายมีเหตุการณ์ที่คาดเดาได้มีลักษณะเป็นคำกลอนคำคล้องจองเป็นจังหวะมีรูปแบบซ้ำภาพสวยงาม เช่น

๓.๑ หนังสือนิทาน เช่น นิทานพื้นบ้าน นิทานชาดกเทพนิยาย นิทานอีสปทั้งที่เป็นร้อยแก้วและร้อยกรอง

๓.๒ หนังสือภาพ เช่น หนังสือภาพประกอบ/หนังสือภาพสามมิติ

๓.๓ สารานุกรมภาพสำหรับเด็กอนุบาล

๓.๔ หนังสือเสริมความรู้ อาทิ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาประวัติศาสตร์ สังคม ศิลปะและวัฒนธรรม

๓.๕ หนังสือที่แสดงวิธีการทำหรือประดิษฐ์สิ่งต่างๆ

๓.๖ นิตยสารสำหรับเด็ก

๓.๗ หนังสือเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

๓.๘ หนังสือที่มีเสียงประกอบ หนังสือพลาสติก หนังสือผ้าหนังสือที่ผลิตจากวัสดุอื่นที่ไม่เป็นอันตราย หนังสือรูปทรงขนาดผิวสัมผัสที่แตกต่างกันทำให้เกิดการเปรียบเทียบจัดหมวดหมู่

ฯลฯ

แนวทางการเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย

การคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยสถานศึกษาดำเนินตามขั้นตอนคือ ครูผู้สอนเป็นผู้เลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยเสนอให้คณะกรรมการวิชาการคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ผู้แทนครูผู้แทนผู้ปกครองผู้แทนชุมชนและผู้แทนกรรมการนักเรียน) ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยดังนี้

๑. คัดเลือกจากประเภทหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ที่มีคุณสมบัติส่งเสริมและพัฒนาเด็กตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๕๖ และคุณสมบัติหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่เสนอแนะข้างต้นและ/หรือ

๒. เลือกจากตัวอย่างรายชื่อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

หมายเหตุ รายละเอียด Download จากเว็บไซต์ ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาที่ (<http://academic.obec.go.th>) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<http://www.obec.go.th>)

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายประเภทมีความหลากหลายในด้านของผู้แต่งผู้วาดภาพประกอบและเนื้อหาการเรียนรู้เพราะจะช่วยให้เด็กมีโอกาสอ่านหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายและเกิดการเรียนรู้ได้มากที่สุด

๒. จำนวนหนังสือเสริมประสบการณ์ควรเพียงพอกับจำนวนเด็ก

ที่กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/๒๕๕๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม๑

กทม. ๑๐๕๐๐

๓/ ตุลาคม ๒๕๕๒

เรื่อง การขอผ่อนผันการจัดซื้อหนังสือเรียนโดยวิธีพิเศษ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ศธ๐๔๐๐๒/๑๖๒๙ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ สำนักงานฯ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม๕รายการประกอบด้วยค่าเล่าเรียน (เงินอุดหนุนรายหัว) ค่าหนังสือเรียนค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยรายการ ค่าหนังสือเรียนได้ให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยหนังสือเรียนที่จัดซื้อต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกจากครูผู้สอนคณะกรรมการวิชาการ ผู้แทนชุมชน และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายและผู้แทนกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน(ประกอบด้วย ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ครบทั้ง ๘ กลุ่มสาระตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ จากทุกสำนักพิมพ์ตามบัญชีรายการหนังสือเรียนของกระทรวงศึกษาธิการซึ่งได้ผ่านการตรวจรับรองคุณภาพแล้วโดยการคัดเลือกหนังสือเรียนของแต่ละสถานศึกษาจะต้องเป็นไปตามความต้องการของครูผู้สอน ซึ่งจะระบุชื่อหนังสือชื่อผู้แต่ง(ผู้เขียน) และชื่อสำนักพิมพ์เช่นหนังสือภาษาไทยเล่ม ๑ ชุดพื้นฐานภาษาไทยขององค์การค้ำของคุรุสภากระทรวงศึกษาธิการหรือหนังสือเรียนคณิตศาสตร์เล่ม ๑ ของสำนักพิมพ์บริษัทอักษรเจริญทัศน์จกท.จำกัด เรียบเรียงโดยนายกนกวลี อุษณกรกุลและคณะสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดซื้อหนังสือเรียนครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่ครูผู้สอนคัดเลือกโดยระบุชื่อผู้แต่งชื่อสำนักพิมพ์สามารถที่จะดำเนินการจัดซื้อได้โดยวิธีพิเศษซึ่งเข้าข่ายข้อยกเว้นในการระบุชื่อผู้ขายหรือเช่นยารักษาโรคเครื่องอะไหล่ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๐ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการรัฐมนตรีที่สร๐๒๐๓/ว๕๒ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๒๐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอหารือว่าสำนักงานฯ จะแจ้งแนวปฏิบัติกรณีดังกล่าวให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปปฏิบัติเป็นการถูกต้องหรือไม่ประการใดหากไม่สามารถดำเนินการได้จึงขออนุมัติผ่อนผันให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนโดยวิธีพิเศษตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่าคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ(กวพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่าตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุพ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ ทวิวรรคหนึ่ง กำหนดว่า

“การจัดหาพัสดุดำเนินการนี้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนของการจัดหาต้องดำเนินการโดยเปิดเผยโปร่งใสและ

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติและความสามารถของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเว้นแต่กรณีที่มีลักษณะอันเป็นข้อยกเว้นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ”และตามระเบียบฯ ข้อ ๑๘ ได้กำหนดวิธีการซื้อหรือการจ้างไว้รวม ๖ วิธีซึ่งหัวหน้าส่วนราชการย่อมสามารถใช้ดุลพินิจพิจารณาได้ว่าการจัดหาในครั้งนั้นจะต้องดำเนินการด้วยวิธีใดให้เป็นการถูกต้องและเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของระเบียบฯสำหรับจัดซื้อหนังสือเรียนในครั้งนี้เป็นการพิจารณาจัดซื้อโดยต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกจากครูผู้สอน คณะกรรมการวิชาการ ผู้แทนชุมชน ผู้แทนคณะกรรมการ ๔ ฝ่าย และกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน แต่สถานศึกษาจะต้องนำไปพิจารณาคัดเลือกให้เป็นไปตามความต้องการของครูผู้สอนซึ่งจะเป็นการระบุชื่อหนังสือชื่อผู้แต่ง(ผู้เขียน) และชื่อสำนักพิมพ์ต่อไปกรณีจึงเป็นการซื้อให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนซึ่งอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ (๖) ทั้งนี้กระบวนการคัดเลือกหนังสือจากครูผู้สอน คณะกรรมการวิชาการ ผู้แทนชุมชน คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายและผู้แทนกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จะต้องดำเนินการโดยเปิดเผยโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติและความสามารถของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานตามระเบียบฯ ข้อ ๑๕ ทวิวรรคหนึ่งด้วย

อนึ่งกรณีส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษกวกพ.ได้เคยแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติไว้ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีที่ นร (กวกพ) ๑๓๐๕/ว ๑๓/๗๐ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ โดยพิจารณาว่า “ในการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษผู้ดำเนินการจัดหาและเจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อรายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อและเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อให้ความเห็นชอบให้จัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ ให้ชัดเจน และในขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๕๗ (๖) หากมีผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายพัสดุดังกล่าวจำนวนหลายราย ให้คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเชิญผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายเข้าร่วมการแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)
รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐-๒๒๓/๓-๙๐๒๔ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐-๒๒๓/๑-๑๐๔๙

ตารางแสดงการลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง/นักเรียน

ก.โรงเรียนปกติ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕(งบประมาณ ปี ๒๕๕๕)						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕(งบประมาณ ปี ๒๕๕๖)					รวม ๒ ภาคเรียน
	๑. ราย หัว	๒. หนังสือ เรียน	๓. อุปกรณ์ การ เรียน	๔. เครื่องแบบ นักเรียน	๕. กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	๑. ราย หัว	๒. อุปกรณ์ การ เรียน	๓. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม		
ก่อนประถมศึกษา												
ป.๑	๔๕๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑,๖๖๕	๔๕๐	๑๐๐	๒๑๕	๑,๑๖๕	๒,๘๓๐	
ป.๒	๔๕๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑,๖๖๕	๔๕๐	๑๐๐	๒๑๕	๑,๑๖๕	๒,๘๓๐	
ประถมศึกษา												
ป.๑	๙๕๐	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๓๐๖	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๖๙๑	
ป.๒	๙๕๐	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๓๕๐	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๗๓๕	
ป.๓	๙๕๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๓๖๗	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๗๕๒	
ป.๔	๙๕๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๓๙๘	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๗๘๓	
ป.๕	๙๕๐	๓๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๕๓๐	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๙๑๕	
ป.๖	๙๕๐	๔๑๗	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๕๖๒	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๙๔๗	

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕(งบประมาณ ปี ๒๕๕๕)						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕(งบประมาณ ปี ๒๕๕๖)					รวม ๒ ภาคเรียน
	๑. รายหัว	๒. หนังสือ เรียน	๓. อุปกรณ์ การ เรียน	๔. เครื่องแบบ นักเรียน	๕. กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์ การ เรียน	๓. กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม		
ม.ต้น												
ม.๑	๑,๗/๕๐	๖๙๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๓,๕๔๙	๑,๗/๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๒,๔๐๐	๕,๙๔๙	
ม.๒	๑,๗/๕๐	๘๖๓	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๓,๗/๑๓	๑,๗/๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๒,๔๐๐	๖,๑๑๓	
ม.๓	๑,๗/๕๐	๙๒๘	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๓,๗/๗๘	๑,๗/๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๒,๔๐๐	๖,๑๗๘	
ม.ปลาย												
ม.๔	๑,๙/๐๐	๑,๒๕๗	๒๓๐	๕๐๐	๔๗/๕	๔,๓๖๒	๑,๙/๐๐	๒๓๐	๔๗/๕	๒,๖๐๕	๖,๙๖๗	
ม.๕	๑,๙/๐๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗/๕	๔,๓๖๘	๑,๙/๐๐	๒๓๐	๔๗/๕	๒,๖๐๕	๖,๙๗๓	
ม.๖	๑,๙/๐๐	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗/๕	๔,๒๑๔	๑,๙/๐๐	๒๓๐	๔๗/๕	๒,๖๐๕	๖,๘๑๙	

เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕(งบประมาณ ปี ๒๕๕๕)						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕(งบประมาณ ปี ๒๕๕๖)				รวม ๒ ภาคเรียน
	๑. รายหัว	๒. หนังสือ เรียน	๓. อุปกรณ์ การ เรียน	๔. เครื่องแบบ นักเรียน	๕. กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์ การ เรียน	๓. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	
ระดับประถมศึกษาจัดให้ไม่เกิน ๔%ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด หัวละ ๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี											
ป.๑						๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๒						๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๓						๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๔						๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๕						๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๖						๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจัดให้ไม่เกิน ๓%ของนักเรียนทั้งหมด หัวละ ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี											
ม.๑						๑,๕๐๐				๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
ม.๒						๑,๕๐๐				๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
ม.๓						๑,๕๐๐				๑,๕๐๐	๓,๐๐๐

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

ข.จัดการศึกษาชั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/สถานประกอบการ)
จัดโดยครอบครัว

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕(งบประมาณ ปี ๒๕๕๕)						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕(งบประมาณ ปี ๒๕๕๖)				รวม ๒ ภาค เรียน
	๑. รายหัว	๒. หนังสือ เรียน	๓. อุปกรณ์ การ เรียน	๔. เครื่องแบบ นักเรียน	๕. กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์ การเรียน	๓. กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
อ.๑	๓,๕๙๖	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๔,๔๑๑	๓,๕๙๖	๑๐๐	๒๑๕	๓,๙๑๑	๘,๓๒๒
อ.๒	๓,๕๙๖	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๔,๔๑๑	๓,๕๙๖	๑๐๐	๒๑๕	๓,๙๑๑	๘,๓๒๒
ป.๑	๓,๖๘๑	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๐๓๗	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๙,๑๕๓
ป.๒	๓,๖๘๑	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๐๘๑	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๙,๑๙๗
ป.๓	๓,๖๘๑	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๐๙๘	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๙,๒๑๔
ป.๔	๓,๖๘๑	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๑๒๙	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๙,๒๔๕
ป.๕	๓,๖๘๑	๗๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๒๖๑	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๙,๓๗๗
ป.๖	๓,๖๘๑	๘๑๗	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๒๙๓	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๙,๔๐๙

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕(งบประมาณ ปี ๒๕๕๕)						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕(งบประมาณ ปี ๒๕๕๖)				รวม ๒ ภาค เรียน
	๑. รายหัว	๒. หนังสือ เรียน	๓. อุปกรณ์ การ เรียน	๔. เครื่องแบบ นักเรียน	๕. กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์ การ เรียน	๓. กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
ม.๑	๕,๑๓๘	๖๙๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๖,๙๓๗	๕,๑๓๘	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๘๘	๑๒,๗๒๕
ม.๒	๕,๑๓๘	๘๖๓	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๗,๑๐๑	๕,๑๓๘	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๘๘	๑๒,๘๘๙
ม.๓	๕,๑๓๘	๙๒๘	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๗,๑๖๖	๕,๑๓๘	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๘๘	๑๒,๙๕๔
ม.๔	๕,๓๐๓	๑,๒๕๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๗๖๕	๕,๓๐๓	๒๓๐	๔๗๕	๖,๐๐๘	๑๓,๗๗๓
ม.๕	๕,๓๐๓	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๗๗๕	๕,๓๐๓	๒๓๐	๔๗๕	๖,๐๐๘	๑๓,๗๘๓
ม.๖	๕,๓๐๓	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๖๑๗	๕,๓๐๓	๒๓๐	๔๗๕	๖,๐๐๘	๑๓,๖๒๕

จัดโดยสถานประกอบการ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕(งบประมาณ ปี ๒๕๕๕)						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕(งบประมาณ ปี ๒๕๕๖)				รวม ๒ ภาค เรียน
	๑. รายหัว	๒. หนังสือ เรียน	๓. อุปกรณ์ การ เรียน	๔. เครื่องแบบ นักเรียน	๕. กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์ การเรียน	๓. กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
ปวช.๑	๕,๘๖๘	๒,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๓/๕	๙,๔๓๓	๕,๘๖๘	๒๓๐	๔๓/๕	๖,๕๓๓	๑๖,๐๕๖
ปวช.๒	๕,๘๖๘	๒,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๓/๕	๙,๔๓๓	๕,๘๖๘	๒๓๐	๔๓/๕	๖,๕๓๓	๑๖,๐๕๖
ปวช.๓	๕,๘๖๘	๒,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๓/๕	๙,๔๓๓	๕,๘๖๘	๒๓๐	๔๓/๕	๖,๕๓๓	๑๖,๐๕๖

ค.โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

๑) นักเรียนประจำ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๕๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕)							ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๕๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖)					รวม ๒ ภาคเรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	หนังสือ เรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การ เรียน	เครื่อง แบบ นักเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์ การ เรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
ป.๑-๒	๘๕๐	๙,๙๕๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑๑,๖๑๕	๘๕๐	๙,๙๕๐	๑๐๐	๒๑๕	๑๑,๑๑๕	๒๒,๗๓๐
ป.๑	๙๕๐	๙,๙๕๐	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๒,๒๕๖	๙๕๐	๙,๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๑,๓๓๕	๒๓,๕๙๑
ป.๒	๙๕๐	๙,๙๕๐	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๒,๓๐๐	๙๕๐	๙,๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๑,๓๓๕	๒๓,๖๓๕
ป.๓	๙๕๐	๙,๙๕๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๒,๓๑๗	๙๕๐	๙,๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๑,๓๓๕	๒๓,๖๕๒
ป.๔	๙๕๐	๙,๙๕๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๒,๓๙๘	๙๕๐	๙,๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๑,๓๓๕	๒๓,๖๘๓
ป.๕	๙๕๐	๙,๙๕๐	๗๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๒,๔๘๐	๙๕๐	๙,๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๑,๓๓๕	๒๓,๘๑๕
ป.๖	๙๕๐	๙,๙๕๐	๘๑๗	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๒,๕๑๒	๙๕๐	๙,๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๑,๓๓๕	๒๓,๘๔๗
ม.๑	๑,๗๕๐	๙,๘๕๐	๖๙๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๕๐	๑๓,๓๙๙	๑,๗๕๐	๙,๘๕๐	๒๑๐	๔๕๐	๑๒,๒๕๐	๒๕,๖๔๙
ม.๒	๑,๗๕๐	๙,๘๕๐	๘๖๓	๒๑๐	๔๕๐	๔๕๐	๑๓,๕๖๓	๑,๗๕๐	๙,๘๕๐	๒๑๐	๔๕๐	๑๒,๒๕๐	๒๕,๘๑๓
ม.๓	๑,๗๕๐	๙,๘๕๐	๙๒๘	๒๑๐	๔๕๐	๔๕๐	๑๓,๖๒๘	๑,๗๕๐	๙,๘๕๐	๒๑๐	๔๕๐	๑๒,๒๕๐	๒๕,๘๗๘
ม.๔	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๑,๒๕๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๔,๒๖๒	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๒,๔๕๕	๒๖,๖๖๗
ม.๕	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๔,๒๗๘	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๒,๔๕๕	๒๖,๖๗๓
ม.๖	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๔,๐๖๔	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๒,๔๕๕	๒๖,๕๑๙

ค.โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

๒) นักเรียนไป-กลับ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๕๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕)							ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๕๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖)					รวม ๒ ภาคเรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ไป-กลับ)	หนังสือ เรียน (รวมชุด)	อุปกรณ์ การ เรียน	เครื่อง แบบ นักเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ไป- กลับ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
ป.๑-๒	๔๕๐	๓,๐๖๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๔,๓๒๕	๔๕๐	๓,๐๖๐	๑๐๐	๒๑๕	๔,๒๒๕	๘,๕๕๐
ป.๑	๙๕๐	๓,๐๖๐	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๓๖๖	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๙,๘๑๑
ป.๒	๙๕๐	๓,๐๖๐	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๔๑๐	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๙,๘๕๕
ป.๓	๙๕๐	๓,๐๖๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๔๒๗	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๙,๘๗๒
ป.๔	๙๕๐	๓,๐๖๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๔๕๘	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๙,๙๐๓
ป.๕	๙๕๐	๓,๐๖๐	๗๔๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๕๙๐	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๑๐,๐๓๕
ป.๖	๙๕๐	๓,๐๖๐	๘๑๗	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๖๒๒	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๑๐,๐๖๗
ม.๑	๑,๗๕๐	๒,๗๕๐	๖๙๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๖,๒๙๙	๑,๗๕๐	๒,๗๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๑๕๐	๑๑,๔๔๙
ม.๒	๑,๗๕๐	๒,๗๕๐	๘๖๓	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๖,๕๖๓	๑,๗๕๐	๒,๗๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๑๕๐	๑๑,๖๑๓
ม.๓	๑,๗๕๐	๒,๗๕๐	๙๒๘	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๖,๕๒๘	๑,๗๕๐	๒,๗๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๑๕๐	๑๑,๖๗๘
ม.๔	๑,๙๐๐	๒,๗๕๐	๑,๒๕๗	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๑๑๒	๑,๙๐๐	๒,๗๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๓๕๕	๑๒,๔๖๗
ม.๕	๑,๙๐๐	๒,๗๕๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๑๑๘	๑,๙๐๐	๒,๗๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๓๕๕	๑๒,๔๗๓
ม.๖	๑,๙๐๐	๒,๗๕๐	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๖,๙๖๔	๑,๙๐๐	๒,๗๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๓๕๕	๑๒,๓๑๙

ง.โรงเรียนการศึกษาพิเศษ

๑) นักเรียนประจำ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๕๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕)							ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๕๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖)					รวม ๒ ภาค เรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	หนังสือ เรียน	อุปกรณ์ การ เรียน	เครื่อง แบบ นักเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
อ.๑-๒	๘๕๐	๑๐,๑๖๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑๑,๘๒๕	๘๕๐	๑๐,๑๖๐	๑๐๐	๒๑๕	๑๑,๓๒๕	๒๓,๑๕๐
ป.๑	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๒,๕๖๖	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๑,๕๔๕	๒๔,๐๑๑
ป.๒	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๕๐	๑๒,๕๕๐	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๑๙๕	๒๕๐	๑๑,๕๕๕	๒๔,๐๕๕
ป.๓	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๕๐	๑๒,๕๒๗	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๑๙๕	๒๕๐	๑๑,๕๕๕	๒๔,๐๗๒
ป.๔	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๕๐	๑๒,๕๕๘	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๑๙๕	๒๕๐	๑๑,๕๕๕	๒๔,๑๐๓
ป.๕	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๗๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๕๐	๑๒,๖๙๐	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๑๙๕	๒๕๐	๑๑,๕๕๕	๒๔,๒๓๕
ป.๖	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๘๑๗	๑๙๕	๓๖๐	๒๕๐	๑๒,๗๒๒	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๑๙๕	๒๕๐	๑๑,๕๕๕	๒๔,๒๗๗
ม.๑	๑,๗๕๐	๑๐,๐๕๐	๖๙๙	๒๑๐	๕๕๐	๔๔๐	๑๓,๕๙๙	๑,๗๕๐	๑๐,๐๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๒,๕๕๐	๒๖,๐๔๙
ม.๒	๑,๗๕๐	๑๐,๐๕๐	๘๖๓	๒๑๐	๕๕๐	๔๔๐	๑๓,๗๖๓	๑,๗๕๐	๑๐,๐๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๒,๕๕๐	๒๖,๒๑๓
ม.๓	๑,๗๕๐	๑๐,๐๕๐	๙๒๘	๒๑๐	๕๕๐	๔๔๐	๑๓,๘๒๘	๑,๗๕๐	๑๐,๐๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๒,๕๕๐	๒๖,๒๗๘
ม.๔	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๑,๒๕๗	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๔,๒๑๒	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๒,๕๕๕	๒๖,๖๖๗
ม.๕	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๔,๒๑๘	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๒,๕๕๕	๒๖,๖๗๓
ม.๖	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๔,๐๖๔	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๒,๕๕๕	๒๖,๕๑๙

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

ง. โรงเรียนการศึกษาพิเศษ

๒) นักเรียนไป-กลับ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๕๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕)							ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๕๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖)					รวม ๒ ภาค เรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ไป-กลับ)	หนังสือ เรียน	อุปกรณ์ การ เรียน	เครื่อง แบบ นักเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ไป-กลับ)	อุปกรณ์ การ เรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
ป.๑-๒	๘๕๐	๓,๐๖๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๔,๗๒๕	๘๕๐	๓,๐๖๐	๑๐๐	๒๑๕	๔,๒๒๕	๘,๙๕๐
ป.๑	๙๕๐	๓,๐๖๐	๕๖๐	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๓๖๖	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๙,๘๑๑
ป.๒	๙๕๐	๓,๐๖๐	๖๐๐	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๔๑๐	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๙,๘๕๕
ป.๓	๙๕๐	๓,๐๖๐	๗๗๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๔๒๗	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๙,๘๗๒
ป.๔	๙๕๐	๓,๐๖๐	๖๕๐	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๔๕๘	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๙,๙๐๓
ป.๕	๙๕๐	๓,๐๖๐	๘๐๐	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๕๑๐	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๑๐,๐๓๕
ป.๖	๙๕๐	๓,๐๖๐	๙๘๙	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๖๒๒	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๑๐,๐๖๗
ม.๑	๑,๗๕๐	๒,๙๕๐	๗๐๐	๒๑๐	๕๕๐	๔๕๐	๖,๔๙๙	๑,๗๕๐	๒,๙๕๐	๒๑๐	๔๕๐	๕,๓๕๐	๑๑,๘๔๙
ม.๒	๑,๗๕๐	๒,๙๕๐	๘๕๐	๒๑๐	๕๕๐	๔๕๐	๖,๖๖๓	๑,๗๕๐	๒,๙๕๐	๒๑๐	๔๕๐	๕,๓๕๐	๑๒,๐๑๓
ม.๓	๑,๗๕๐	๒,๙๕๐	๙๖๗	๒๑๐	๕๕๐	๔๕๐	๖,๗๒๘	๑,๗๕๐	๒,๙๕๐	๒๑๐	๔๕๐	๕,๓๕๐	๑๒,๐๗๘
ม.๔	๑,๙๐๐	๒,๙๕๐	๑,๒๒๐	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๓๑๒	๑,๙๐๐	๒,๙๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๕๕๕	๑๒,๘๖๗
ม.๕	๑,๙๐๐	๒,๙๕๐	๑,๒๑๐	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๓๑๘	๑,๙๐๐	๒,๙๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๕๕๕	๑๒,๘๗๓
ม.๖	๑,๙๐๐	๒,๙๕๐	๑,๑๘๖	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๑๖๔	๑,๙๐๐	๒,๙๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๕๕๕	๑๒,๗๑๙

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

จ.ศูนย์การศึกษาพิเศษ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๕๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕)					ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๕๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖)				รวม ๒ ภาคเรียน
	หนังสือเรียน		อุปกรณ์การเรียน	เครื่องแบบนักเรียน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	อุปกรณ์การเรียน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	
	รวม/ชุด	สงป.อนุมัติเฉลี่ย/คน		อัตรา	อัตรา					
เด็กที่มาใช้บริการที่ศูนย์ฯ	๒๐๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๔๑๕	๑๐๐	๒๑๕	๓๑๕	๑,๑๓๐

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐จ.ว.๑๙๒๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

4 พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
 ๒. หลักเกณฑ์เงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
 ๓. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
 ๔. แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตาม ๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒) หลักเกณฑ์เงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔) แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๖ โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๖



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงยกเลิกประกาศดังกล่าว และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๙๐๑/๐๖๘๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งเน้นหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระมากกว่าปกติ การสอนด้วยบุคลากรพิเศษ การสอนด้วยรูปแบบหรือวิธีการที่แตกต่างจากการเรียนการสอนปกติ หรือการสอนที่ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่จัดทำให้เป็นพิเศษ ตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันสถานศึกษาได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นต้น แต่ในการจัดการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีความพร้อม และมีศักยภาพเป็นสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงต้องการจะเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนด้วยรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์ และบุคลากรที่ทำการสอนเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ โดยมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่รัฐจัดสรรให้ กอปรกับการตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เห็นว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถประกาศให้สถานศึกษาของรัฐในสังกัดเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษานอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ในการจัดการศึกษาที่ผ่านมา สถานศึกษาจำนวนมากได้จัดการศึกษาโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๔๙ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ แล้ว แต่ยังมีสถานศึกษาบางแห่ง เก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ ดังนั้น เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และการมีส่วนร่วมสนับสนุนให้สถานศึกษาที่มีความพร้อม ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษารวมทั้งเป็นการคุ้มครองผู้ปกครองมิให้เกิดผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติดังนี้

ก. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่สามารถเรียกเก็บเงินสนับสนุนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองได้ เนื่องจากรัฐบาลได้จ่ายเงินงบประมาณเพื่ออุดหนุนให้แล้ว ดังนี้

๑. ค่าเล่าเรียน
๒. ค่าหนังสือเรียน
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวิชาการ ปีละ ๑ ครั้ง
๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมคุณธรรม / ชุมนุมลูกเสือ / เนตรนารี / ยุวกาชาด ปีละ ๑ ครั้ง
๗. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง
๘. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการอินเทอร์เน็ตตามหลักสูตร และที่เพิ่มเติมจากหลักสูตร ปีละ ๔๐ ชั่วโมง

- ๙. ค่าวัสดุฝึก สอน สอบ พื้นฐาน
- ๑๐. ค่าสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน
- ๑๑. ค่าบริการห้องสมุดขั้นพื้นฐาน
- ๑๒. ค่าบริการห้องพยาบาล
- ๑๓. ค่าวัสดุสำนักงาน
- ๑๔. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
- ๑๕. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
- ๑๖. ค่าอุปกรณ์กีฬา
- ๑๗. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน
- ๑๘. ค่าใช้จ่ายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๑๙. ค่าคู่มือนักเรียน
- ๒๐. ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน
- ๒๑. ค่าปฐมนิเทศนักเรียน
- ๒๒. ค่าวารสารโรงเรียน

สำหรับรายการที่ ๑๙, ๒๐, ๒๑ และ ๒๒ หากโรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพ สามารถขอรับการสนับสนุนได้โดยประหยัด ตามความจำเป็นเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ข. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

ที่	รายการ	อัตรารายการเก็บ / คน / ภาคเรียน
๑	ห้องเรียนพิเศษ EP (English Program)	
	- ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น	ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท
	- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
๒	ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)	
	- ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น	ไม่เกิน ๑๗,๕๐๐ บาท
	- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ / คน / ภาคเรียน
๓	ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ ด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ (เช่น ห้องเรียน พิเศษวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ เป็นต้น)	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและ เหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของ ท้องถิ่น ยกเว้นค่าใช้จ่ายห้องเรียนพิเศษ ด้านภาษาอังกฤษให้เก็บได้ไม่เกินครึ่งหนึ่ง ของห้องเรียน MEP

การเปิดห้องเรียนพิเศษต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

ค. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียนที่
นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ได้ตามความสมัครใจ
ของผู้ปกครองและนักเรียน โดยไม่รอนสิทธินักเรียนที่ด้อยโอกาส ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ / คน / ภาคเรียน
๑	โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียน นอกเวลาเรียน	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับสภาพฐานะ ทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น
๒	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	ทุกรายการรวมกันไม่เกิน ๑,๒๕๐ บาทต่อภาคเรียน
๓	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	
๔	ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้	

ง. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์
มาตรฐานทั่วไปที่ได้งบประมาณจากรัฐ อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัด
ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ตามความสมัครใจของ
ผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ
๒. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
๓. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐ
จัดให้ (๑ เครื่อง : นักเรียน ๒๐ คน)
๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดร่วมโครงการ โครงการงาน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกินมาตรฐาน
ที่รัฐจัดให้
๕. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

จ. สถานศึกษาที่จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการ และสวัสดิภาพนักเรียน อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าประกันชีวิตนักเรียน / ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน
๒. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
๓. ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
๔. ค่าอาหารนักเรียน
๕. ค่าหอพัก
๖. ค่าซักกรีด

สำหรับสถานศึกษาที่จัดให้นักเรียนอยู่ประจำ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, และ ๖ ได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ฉ. สถานศึกษาต้องพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้อยโอกาสให้ได้เรียน โดยไม่รอนสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้

๑. การเรียนกับครูชาวต่างประเทศ หากสถานศึกษามีการจัดให้นักเรียนทุกคน ควรจัดให้นักเรียนด้อยโอกาสได้เรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง
๒. การเรียนการสอนโดยครูที่สถานศึกษาจ้างหรือโดยวิทยากรภายนอก
๓. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
๔. ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
๕. ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้
๖. ค่าอาหารนักเรียน
๗. การเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ / คุณธรรม / ชุมนุมลูกเสือ / เนตรนารี / ยุวภาษาและการไปทัศนศึกษา
๘. การเรียน การฝึกใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้บริการอินเทอร์เน็ต ปีละ ๔๐ ชั่วโมง

อนึ่ง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ ข, ค, ง, จ และ ฉ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้รับอนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อน จึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนได้ โดยให้มีการประกาศประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ปกครองและนักเรียนทราบล่วงหน้า



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นกำหนดแนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย ปัจจุบันการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ประกอบกับมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เปิดโอกาสให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชนเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การระดมทรัพยากรเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. สถานศึกษาสามารถระดมทรัพยากรได้ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตลอดปี

๒. การระดมทรัพยากรต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ ตามความเหมาะสม และความจำเป็น

๓. สถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมและให้แรงจูงใจในการระดมทรัพยากร จากบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

๔. สถานศึกษาต้องเสนอแผนและโครงการในการระดมทรัพยากรเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. การใช้จ่ายทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นที่ได้รับจากการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจะต้องสอดคล้องกับโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. สถานศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการระดมทรัพยากรต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ๓๔ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประชุมจัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ การสนับสนุนค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ แผนงานสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงิน อุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณทั้งสิ้น ๔๒,๕๕๒,๖๒๘,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย ๕ รายการย่อย ได้แก่ ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว/ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน / ค่าอาหาร นักเรียนพักนอน) จำนวน ๒๕,๔๗๗,๒๘๘,๒๐๐ บาท ๒) ค่าหนังสือเรียน ๕,๙๓๑,๖๑๘,๔๐๐ บาท ๓) ค่าอุปกรณ์ การเรียน ๒,๙๘๒,๓๕๕,๗๐๐ บาท ๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๓,๐๙๘,๔๔๔,๘๐๐ บาท ๕) ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน ๕,๐๖๒,๙๒๐,๙๐๐ บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยมีตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนนักเรียนที่ได้รับการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๗,๗๘๘,๐๔๔ คน ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของ ผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับการบริการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ ๑๐๐ นั้น

เพื่อให้การบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานประชุมจัดทำแนวทางการดำเนินงานและการ บริหารงบประมาณ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ดังนี้

คณะที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑. นายชินภัทร ภูมิรัตน | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นายพิชณุ ตูลสุข | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๓. นางเบญจลักษณ์ น้ำฟ้า | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๔. นายอนันต์ ระวังทุกข์ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๕. นางผานิตย์ มีสุนทร | ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน |

คณะทำงาน

- | | | |
|---------------------------|---|----------------|
| ๑. นางอ่องจิต เมธยะประภาส | ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาววิณา อัครธรรม | ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | คณะทำงาน |

/๓.นางสุกัญญา...

๓. นางสุกัญญา	งามบรรจง	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาสื่อและการเรียนรู้	คณะทำงาน
๔. นางพวงมณี	ชัยเสรี	ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์	คณะทำงาน
๕. นายพิธาน	พินทอง	ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงาน
๖. นายพะโยม	ชิณวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	คณะทำงาน
๗. นางพจมาน	พงษ์ไพบูลย์	ผู้เชี่ยวชาญ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา	คณะทำงาน
๘. นายบุญรักษ์	ยอดเพชร	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑	คณะทำงาน
๙. นายชล่ำ	อรรถธรรม	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑	คณะทำงาน
๑๐. นายเอกชัย	ผาบไชย	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวศศิธร	วงศ์เมตตา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยนาท	คณะทำงาน
๑๒. นายสมเดช	สีแสง	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๑	คณะทำงาน
๑๓. นายสุวิทย์	มุกดาภิรมย์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำพูน เขต ๑	คณะทำงาน
๑๔. นายวิศิษฐ์	วิทย์วรการ	ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๙ จังหวัดศรีสะเกษ	คณะทำงาน
๑๕. นายพงษ์ศักดิ์	ธีระวรรณสาร	ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑	คณะทำงาน
๑๖. นายสนั่น	ชนันทวาริ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบางมดวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑	คณะทำงาน
๑๗. นางสุชาดา	พุทธนิมิตต์	ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธจักรวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒	คณะทำงาน
๑๘. นายชวลิต	วิชาดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพลับพลาชัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	คณะทำงาน
๑๙. นายสุวัฒน์	วิวัฒน์นนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทร์เดชา(สิงห์ สิงหเสนี) สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒	คณะทำงาน
๒๐. นายพิพัฒน์	เพ็ชรพรมศร	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑	คณะทำงาน
๒๑. นางสุดาพร	ปานกลิ่น	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑	คณะทำงาน
๒๒. นายวันชัย	ธงชัย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์	คณะทำงาน

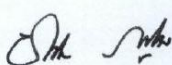
๒๓.นางดารณี คำวังนัง	หัวหน้ากลุ่มติดตาม ฯ กลุ่มที่ ๖ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงาน
๒๔.นายอรุณ พรหมจรรย์	หัวหน้ากลุ่มติดตาม ฯ กลุ่มที่ ๑๐ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงาน
๒๕.นางสาววิภาพร นิธิปรีชานนท์	นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา	คณะทำงาน
๒๖.นางศรีนวล วรสรพรการ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง สำนักการคลังและสินทรัพย์	คณะทำงาน
๒๗.นางสาวเยาวลักษณ์ เตียรณบรรจง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสื่อการเรียนรู้ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา	คณะทำงาน
๒๘.นางณรี สุสุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงาน
๒๙.นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์	หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงาน
๓๐.นายรังสรรค์ มณีเล็ก	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงานและเลขานุการ
๓๑.นางพัชรา ประवालพิทย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒.นางสาวลิลิน ทรงผาสุก	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ ๑ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓.นางสาวกัลยา ชูโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔.นางสาวเพ็ญศรี จิตสินธุนันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕.นางวรรณภา จิตกระแสะ	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖.นางเบญจวรรณ ดวงใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗.นางสาวไพรินทร์ สุขกำปิง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘.นางสาวนพพร พรหมณีพิศมัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙.นางสาวสำเภาเงิน ขาติสาราญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐.นางสาวดรุณี สมศิลา	พนักงานราชการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่

๑. นำเสนอผลการดำเนินงานตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อทราบปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในปีงบประมาณ ๒๕๕๕
๒. ระดมความคิดเห็นและจัดทำร่างแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ การสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕
๓. จัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายชินภัทร ภูมิรัตน)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศูนย์ประสานงาน

ภาพรวมของโครงการ/การจัดสรรงบประมาณ

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร.๐๒๒๔๐๒๙๓๕ โทร.๐๒๒๔๔๕๔๓๕ โทร.๐๒๒๔๒๑๓๑๙

โทร.๐๒๒๔๔๕๔๕๓ โทร.๐๒๒๔๑๓๐๖๒

หนังสือเรียน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา โทร.๐๒-๒๔๔๕๓/๓๓

การจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักการคลังและสินทรัพย์ โทร.๐๒๒๔๔๕๕๒๔,๐๒๒๔๒๒๔๑๔

โทร.๐๒๒๔๔๕๖๓๑, ๐๒๒๔๒๒๔๕๕,๐๒๒๔๔๕๖๓๒,

การติดตาม ควบคุม และกำกับ

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร.๐๒-๒๔๔๕๔๑๓

เปิดดูบัญชีจัดสรรได้จาก <http://www.plan.obec.go.th>

เปิดดูแนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนได้จาก <http://academic.obec.go.th>

พิมพ์ที่

โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทยจำกัด

๓/๙ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร

กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

โทร.๐-๒๕๖๑-๔๕๖๓/โทรสาร๐-๒๕๓๙-๕๑๐๑

นายโชคดิออสุวรรณผู้พิมพ์ผู้โฆษณาพ.ศ.๒๕๕๓